

Instructions for registering Data System devices in the e-TOLL system

1. In order to register an account in the e-TOLL system, go to the website **etoll.gov.pl** (note that you can change language settings) and click the Sign into OCA. Registration is possible in three ways:

- Login.gov.pl [1]** - through a trusted profile, e-ID or electronic banking,
- mObywatel app [2]** - as above intended for Polish citizens,
- Login and password [3]** - login method intended for people who do not use the above methods. Best available method for foreigners.



Logowanie

Aby uzyskać dostęp do serwisu, potwierdź swoją tożsamość.

Wybierz sposób logowania:

- Login.gov.pl**
profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna
Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.
- mObywatel**
aplikacja do logowania
Aplikacja mObywatel to cyfrowy portfel na dokumenty i usługi. Umożliwia również logowanie do serwisów administracji publicznej. Jest dostępna na Android lub iOS.
- Login i hasło**
stosatkowa metoda logowania
Logowanie przeznaczone dla osób, które nie korzystają z logowania przez login.gov.pl lub aplikację mObywatel.

2. The first method allows you to set up an e-TOLL account using the **Profile Trusted [1]**, **e-ID [2]** or **electronic banking [3]** (as part of the Trusted Profile).

Login

Use eID of your country

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

1 **3**

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

2

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

3. Registration via the application requires downloaded and installed on the phone mObywatel mobile app. To access your account, you must follow the instructions on the screen.

Zeskanuj kod QR aplikacją mObywatel.

Aby zeskanować kod QR:

1. zaloguj się do aplikacji mObywatel
2. wybierz mObywatel (mTożsamość)
3. z dolnego menu wybierz „Przeładź”
4. skorzystaj z opcji „Przeładź do instytucji”



4. To register using the last **login and password** method, click "**Register**" [1] and fill in all the fields in the registration form.

Logujesz się do e-Toll

Podaj login i hasło

Login

Hasło

[Nie masz konta? Zarejestruj się](#) **1**

[Wyczyść dane](#) [Zaloguj się](#)

Zarejestruj się

Podaj swoje dane.

Obywatelstwo

e-mail
Reprezentacyjny adres e-mail (login i hasło nie logiem)

Imię

Nazwisko

Typ dokumentu tożsamości

Numer dokumentu tożsamości

[Nie widzisz tej zawieszki? Data wstąpił?](#)

[Wyczyść dane](#) [Zaloguj](#)

5. After registration you will receive Verification code on your e-mail address provided in the form. You must enter the code in the **appropriate field** [1]. Next we set the account password, after completing the above steps, the account is created.

Zarejestruj się

Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło.

Kod weryfikacyjny został wysłany na podany adres e-mail. Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło, aby zakończyć rejestrację.

Kod weryfikacyjny: **1**

[Przejdij ponownie kod weryfikacyjny](#)

Hasło
Hasło powinno mieć przynajmniej jedną małą i dużą literę, przynajmniej jeden symbol, jedną cyfrę i przynajmniej 8 znaków.

Potwierdź hasło

6. The next step is to register your company in an e-TOLL account. In order to do that, click **„Register a company” [1]**, then you must fill in the form with company details. After completing the entire form, click "NEXT".

Kto uiszcza opłatę?

Rejestruję firmę 1

Rejestruję jako osoba prywatna

Dane firmy

Miejsce rejestracji firmy
Wybierz

ID
Numer

Nazwa firmy
Wpisz wartość...

Forma prawna podmiotu
Działalność Gospodarcza

Województwo
MAZOWIECKIE

Powiat
WARSZAWSKI ZACHODNI

Gmina
Wpisz wartość...

Miejscowość
Warszaw

Ulica
Świętokrzyska

Nr domu
12

Nr mieszkania
Numer

Kod pocztowy
00-916

Preferowana forma kontaktu
Wybierz

Email
jankowalski1112234@gmail.com

+ Dodaj kolejny adres email

Telefon
222333444

+ Dodaj kolejny numer telefonu

Powrót

Da'lej

7. In the next window, add a scan or photo of your ID card, click „**Next**”. Then add the company's registration documents, click „**Next**”. At the end, we indicate consent to the sending of information materials the preferred communication channel. After accepting the Consent, the company is registered. The account will be activated within 7 days of registration. There is a possibility of faster account registration through authentication identity at the Customer Service Point.

Dokumenty

Imię i nazwisko

Jan Kowalski

Lista dokumentów

Dowód Tożsamości (skan, zdjęcie) np. prawo jazdy, dowód osobisty itp.

+ Dodaj Dowód Tożsamości

Chcę okazać dokumenty w POK

Powrót Dalej

Lista pełnomocnictw

CEIDG.png Usun

+ Dodaj pełnomocnictwo

Lista dokumentów rejestrowych

CEIDG.png Usun

+ Dodaj dokumenty rejestrowe firmy

Chcę okazać dokumenty w POK

Powrót Dalej

Zgody

Wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych, preferowanym kanałem komunikacji, tj. wiadomość e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej i/lub za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu, przekazanych w ramach danych podmiotu systemu e-TOLL.

Pokaż Mniej

Powrót Akceptuję

8. The next step is to register the vehicle and top up the balance on your account. We choose our company from the list of entities in the e-TOLL account.

Lista podmiotów

Status podmiotu

Wybierz

Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu	Twoja rola	Status	P
Jan Kowalski Transport	NIP: 8264900948	Administrator	Niepotwierdzony	

1 - 1 z 1

5 Wierszy na stronę

Zarejestruj nowy podmiot

9. On your company account, select „Billing account” tab, then click in the „Create new billing account [1]” button.

The screenshot shows the 'Informacje o podmiocie' page for 'Jan Kowalski Transport'. The 'Konta rozliczeniowe' tab is selected. A table with the following columns is shown: 'Nazwa konta', 'Numer', 'Finansowanie', 'Pojazdy', and 'Stan salda'. The table contains one row with the text 'Brak danych'. A green circle highlights the 'Utwórz konto rozliczeniowe' button in the bottom right corner of the table area.

10. On the next page you fill in the form presented on the screen. After completing the full form, click „Next”.

The screenshot shows the 'Dodawanie nowego konta rozliczeniowego' form. The form contains the following fields and sections:

- Nazwa konta:** Text input field with the value 'Konto'.
- Adres do noty:** Radio buttons for 'Taki jak adres firmy / osoby' (unchecked) and 'Inny' (checked).
- Zgoda na e-Notę:** Check box 'Zgoda na e-Notę (wyświetla not obciążeniowych emailen)' (unchecked).
- Kraj:** Dropdown menu with 'Wybierz'.
- Województwo:** Dropdown menu with 'Wpisz wartość...'.
- Powiat:** Dropdown menu with 'Wpisz wartość...'.
- Gmina:** Dropdown menu with 'Wpisz wartość...'.
- Miejscowość:** Dropdown menu with 'Wpisz wartość...'.
- Dane kontaktowe:** Radio buttons for 'Dane kontaktowe takie jak firmy / osoby' (unchecked) and 'Inne' (checked).
- Preferowana forma kontaktu:** Dropdown menu with 'Email' selected.
- Email:** Text input field with 'Wpisz wartość...'.
- + Dodaj dodatkowy adres email:** Section with a plus icon.
- Numer telefonu komórkowego:** Text input field with '222333444'.
- Numer telefonu stacjonarnego (Opcjonalne):** Text input field with 'Wpisz wartość...'.
- Buttons:** 'Anuluj' (red) and 'Dodaj' (blue).

11. The next step is linking the vehicle with your billing account. In order to do that you must click „Add vehicle to billing account [1]”.

insport
P: 8264900948

Konta rozliczeniowe

komunikaty

pojazdy

BE

wyceń trasę

historia

zarządzaj podmiotem

Dodawanie nowego konta rozliczeniowego

✔ Dziękujemy za utworzenie konta rozliczeniowego. ✕

Dane konta

Nazwa własna: Konto 1

Numer: 1607

ⓘ Aby aktywować konto dodaj pojazdy, a następnie wybierz formę finansowania. ✕

Zakończ

Utwórz kolejne konto rozliczeniowe

Dodaj pojazd do konta **1**

12. Fill in the form step by step and attach the requested documents, such as vehicle registration certificate or document confirming the vehicle's emission class.

Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji

Aktualny kod rejestracji pojazdu

Kod kraju ▾

Numer rejestracyjny

Powrót

Dalej

13. After correct adding your vehicle you see the pricing list and three buttons below. Click on the green „**Add OBE to the vehicle [1]**” button, in order to link the GPS device to your vehicle.

The screenshot shows a pricing table titled "Cennik" with three columns: "Drogi", "Bez przyczepy", and "Z przyczepą". Below the table are three buttons: "Zakończ", "Dodaj OBE do pojazdu", and "1 Dodaj kolejny pojazd". The "Dodaj OBE do pojazdu" button is highlighted with a green circle, and the "1" in the second button is also circled in green.

Drogi	Bez przyczepy	Z przyczepą
A/S	0.27	0.27
GP/G	0.21	0.21

Zakończ Dodaj OBE do pojazdu 1 Dodaj kolejny pojazd

14. When adding an OBE, paste the **BUSINESS ID** that is included on the first page of the instructions that came with your GPS device.

The screenshot shows the "Dodaj OBE" form. It has two radio buttons: "ID biznesowe" (selected) and "Dane OBE". Below is a text input field labeled "Identyfikator biznesowy" with the placeholder "Wpisz ID". At the bottom are "Anuluj" and "Dodaj" buttons.

Dodaj OBE

ID biznesowe Dane OBE

Identyfikator biznesowy

Wpisz ID

Anuluj Dodaj

15. After assigning the GPS device to the vehicle, you must add the payment method. This is the last step of e-TOLL registration. At the moment, the only available payment method is prepaid. To do this, click in the „+ FINANCING” [1] link on your billing account and then select „PREPAYMENT” [2].

Konta rozliczeniowe

▼ Filtrowanie: ▶

1 Dodaj formę finansowania

Aktywuj pojazd i wyrusz w trasę tworząc formę finansowania [Przejdź](#)

Nazwa konta	Numer	Finansowanie	Pojazdy	Stan salda
2 Konto 1	1807	Brak	1 (0)	+ Finansowanie 1

1 - 1 z 1 5 Wierszy na stronę ▼ [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Wybierz typ finansowania

1 Aby aktywować konto dodaj formę finansowania pojazdów ×

2 **Przedpłata** →
Płatność online / kartą.

16. Enter the amount you want to top up the account, and then pay using a credit/debit card or electronic banking.

Przedpłata - Płatność online / kartą

Kwota finansowania
Minimum 120 PLN

 PLN

17. When the payment is processed, the e-TOLL registration is complete. The vehicle may travel on the toll roads in Poland.

Doładowanie

Przedpłata; ID: 1262

Poprawnie dodana płatność: 250 PLN.